

TPIPAS 2023 年 個資隱私講座簡章

壹、講座一覽表

梯次	講座名稱	認列點數	講座日期	開放報名日期 (當日 10 時 整起)	授課地點、時間
一	個資外洩事件之防護暨應處作為	3	02 月 21 日 (二)	01 月 16 日 (一)	實體課程 (14:00-16:00) 資策會科法所 行遠講堂
二	以去識別化達到個資最大的利用價值	3	03 月 14 日 (二)	02 月 13 日 (一)	
三	TPIPAS:2021 附表 A 解析 與 ISO 27002 資訊安全控制項 之對應實作	3	04 月 14 日 (五)	03 月 06 日 (一)	
四	個資檔案之營運風險管理	3	05 月 16 日 (二)	03 月 27 日 (一)	
五	個資委外與履約監督義務	3	06 月 07 日 (三)	04 月 24 日 (一)	
六	個人資料驗證實務經驗分享	3	07 月 10 日 (一)	05 月 29 日 (一)	
七	TPIPAS:2021 附表 A 解析 與 ISO 27002 資訊安全控制項 之對應實作	3	07 月 27 日 (四)	06 月 19 日 (一)	線上課程 (14:00-16:00) MICROSOFT TEAMS
八	人性是資訊安全最大的漏洞- 從社交工程 了解駭客最新的攻擊手法	3	08 月 09 日 (三)	07 月 03 日 (一)	實體課程 (14:00-16:00) 資策會科法所 行遠講堂
九	淺談 111 年憲判字第 13 號 健保資料運用	3	08 月 28 日 (一)	07 月 17 日 (一)	線上課程 (14:00-16:00) MICROSOFT TEAMS
十	資通安全法令遵循實務	3	09 月 21 日 (四)	08 月 14 日 (一)	
十一	因應資通安全管理法的 ISMS 稽 核實例分享	3	10 月 19 日 (四)	09 月 04 日 (一)	實體課程 (14:00-16:00) 資策會科法所 行遠講堂

- ★ 各講座內容大綱，請至 TPIPAS 官方網站之活動頁面查詢。
- ★ TPIPAS 維運機構保留隨時修改、變更、暫停或終止講座內容之權利；其他未盡事宜，悉依 TPIPAS 官方網站公布之最新資訊為準。

貳、講座說明

我國「個人資料保護法」制定公布至今，歷經 2012 年及 2015 年二次修正，企業或組織對於個資之蒐集、處理及利用，均需遵循相關規範以避免觸法，如何精進法制、管理、技術等層面之個資保護與管理能力，俾符合當前最新法令規範，並與技術趨勢接軌，乃確保個資保護與管理制度持續有效維運之重要課題。臺灣個人資料保護與管理制度（Taiwan Personal Information Protection and Administration System, TPIPAS）個資隱私講座（原持續訓練課程）採理論與實務兼備，特遴聘具多年 TPIPAS 輔導經驗及驗證實績之法制、稽核、驗證專業人員擔綱講師，提供法規、管理及技術領域最新發展趨勢現況及管理實務解析，協助與會學員充實個資專業知識、管理技能與策略規劃之全方位能力。

參、報名注意事項



- 一、講座報名：http://www.tpipas.org.tw/course_list.aspx?no=118
- 二、報名方式及錄取確認：學員應先於 TPIPAS 官方網站註冊成為「個人會員」，於活動頁面報名及詳實填寫聯絡資料，講座報名完成後系統發送「報名成功通知函」，經資格審核後系統發送「錄取通知函」。學員於收到「錄取通知函」後，請依【柒、繳費及退費注意事項】完成繳費。優惠詳見【陸、講座費用及優惠方案】。
- 三、講座名額及登記候補：依網路報名序受理各梯次報名，額滿為止。登記候補者，視錄取名額釋出情形，依序通知遞補。如遇報名人數不足，TPIPAS 維運機構得延期或取消開課，並通知學員講座異動資訊。
- 四、餐點事項：**實體課程**提供餐膳，素食者請於報名頁面填選。**線上課程**無提供餐膳。
- 五、申請異動梯次注意事項：報名講座經錄取並完成繳費後，得申請更換上課梯次（報名享有優惠者除外），但以乙次為限。學員應於開課日前十個工作日（含），以書面或電子郵件方式向 TPIPAS 維運機構提出異動梯次申請。經辦理梯次異動後，即無法適用退費流程（因可歸責於 TPIPAS 維運機構之事由除外）。

肆、講座注意事項

- 一、講座秩序維護：為避免影響其他學員上課權益，**實體課程**非經講師同意，講座進行中請勿使用自行攜帶之筆記型電腦、平板電腦、智慧型手機或其他相類之電子產品或上網設備。**線上課程**為維持收音品質，講座進行中學員麥克風一律關閉。
- 二、**線上課程**使用 Microsoft Teams 軟體遠端連線教授課程，提供學員當次課程連結。

三、智慧財產權保護：本講座**嚴格禁止攝影、錄影、錄音或以其他方式侵犯智財權之行為。**

伍、講座時數及點數登錄

- 一、本講座接受**公務人員終身學習時數登錄**，如有需求請來信 TPIPAS 服務信箱提出申請。
- 二、本講座認列之 **TPIPAS PIMS 個資專業證照資格維護點數**（講座梯次不重覆者，依簡章規定認列點數），由 TPIPAS 維運機構批次認證，無需另為申請。

陸、講座費用及優惠方案

- 一、講座費用（含稅）：新臺幣 3,300 元整。
- 二、優惠方案僅得擇優適用之，不得併同適用：
 - （一）具備有效之 TPIPAS PIMS 個資專業證照者：新臺幣 1,800 元整。
 - （二）修畢本年度 TPIPAS PIMS 個資專業證照課程者：新臺幣 1,200 元整。
- 三、請於 TPIPAS 官方網站報名時選擇「**優惠**」身分，**並以電子郵件方式向 TPIPAS 維運機構提出依前項所選擇之方案項目，以及證照人員姓名、證書字號、證書日期。**如未提供資訊者將**無法適用**優惠方案。
- 四、以「優惠」身分報名經資格審核後系統發送「**錄取通知函**」，即**不得申請異動**上課梯次。

★ **如有企業專班需求，另享專屬優惠價格，詳情請洽 TPIPAS 服務信箱或服務專線。**

柒、繳費及退費注意事項

一、繳款方式：

- （一）網路銀行轉帳、ATM 轉帳、銀行臨櫃轉帳（含無摺存款）：

戶名：財團法人資訊工業策進會

帳號：華南銀行（代碼 008）和平分行、9836507-0990017

請於繳款後填妥【**繳款資料回傳單（含信用卡刷卡單）**】，掃描回傳 TPIPAS 服務信箱或服務傳真。

- （二）信用卡

請於繳款後填妥【**繳款資料回傳單（含信用卡刷卡單）**】，**務必於持卡人簽名處親簽後**，掃描回傳 TPIPAS 服務信箱或服務傳真。

- （三）即期支票

支票抬頭：財團法人資訊工業策進會（應劃線禁止背書轉讓），並於信封上註明講座名稱，採掛號方式寄予 TPIPAS 維運機構。

二、繳費注意事項：

- （一）學員應於**收到「錄取通知函」後十個工作日內完成繳費程序**；但距開課日前十個工作日內始報名，或收到「錄取通知函」後距開課日不足十個工作日者，**應於收到「錄取通知函」後翌日完成繳費程序。**

- (二) 逾期末繳費且經催繳未果或無法取得聯繫者，得撤銷學員錄取資格，並辦理候補學員遞補。

三、退費注意事項：


- (一) 因可歸責於 TPIPAS 維運機構之事由，致未能如期開班時，該梯次經錄取之學員得申請全額退還已繳費用。同類別講座之其他梯次業已開放報名且尚有名額時，學員亦得申請最優先更換至該梯次課程。
- (二) 學員完成報名後因故欲取消者，**應以書面或電子郵件方式通知 TPIPAS 維運機構**，並依【課程退費申請期限及標準表】辦理退費。未依規定為取消報名通知或逾退費期限始通知者，恕不接受退費申請。

課程退費申請期限及標準表 (期日標準係採工作日計算)	
開課日前十日以上	退費 90%
開課日前十日 (含) 至前一日	退費 50%
開課當日	不予退費

- (三) 開課期間如遇天災等不可抗力事由，停課與否悉依開課地直轄市政府、縣(市)政府當日公告為準。

★ **為響應環保即日起以開立電子發票為主，不再提供紙本發票。如有紙本需求，請洽 TPIPAS 服務信箱或服務專線。**

捌、聯絡方式

維運機構： stli 財團法人資訊工業策進會科技法律研究所

服務專線：(02) 6631-1069

服務傳真：(02) 6631-1001

服務信箱：tpipas@iii.org.tw

聯絡地址：臺北市大安區敦化南路二段 216 號 22 樓